

**INFORMACINĖS SISTEMOS ATRANKOS MODULIO TOBULINIMO
PROGRAMAVIMO PASLAUGOS**

**ATRANKOS MODULIO SAVITARNOS SISTEMOS NAUDOTOJO VADOVAS
(ASMENIUI, NORINČIAM DALYVAUTI KONKURSE Į VALSTYBĖS
TARNAUTOJO PAREIGAS AR PAKAITINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO
ATRANKOJE)**

UAB „ASSETE“

2015 m.

Turinys

1.	Paskyra.....	3
2.	Dokumentų pridėjimas, peržiūra, keitimas	8
3.	Prašymo dalyvauti konkurse į valstybės tarnautojo pareigas ar pakaitinio valstybės tarnautojo atrankoje pateikimas	13
4.	Registravimasis būtiniams ir papildomiems testams	22

1. Paskyra

Pirmą kartą prisijungus prie Atrankos į valstybės tarnybą modulio savitarnos, pirmiausia Jums reikės sukurti naudotojo paskyrą. Paskyros pildymą sudaro trys pagrindiniai žingsniai:

- kontaktinės informacijos nurodymas;
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento pridėjimas (elektroninės dokumento formos užpildymas);
- prenumeratos užsakymas.

Žemiau pateikiama paskyros pildymo eiga.

1 žingsnis. Kontaktinės informacijos nurodymas (1 pav.).

2015 m. rugpjūčio 5 d., trečiadienis Vaizdo pamokos Pagalba D.U.K. VTD svetainė



Valstybės tarnybų departamentas

Atrankos į valstybės tarnybą modulio savitarna




Kuriame Lietuvos ateitį

Paskyros pildymas
VARDENIS PAVARDENIS ▼

Naudotojo paskyra

Asmens informacija	
Vardas	Vardenis
Pavardė	Pavardenis
Asmens kodas	37901010000
Gimimo data	yyyy-mm-dd
Pilietybė	Lietuva
Lytis	Moteris

Kontaktinė informacija	
Telefonas *	+370
Noriu gauti informaciją SMS žinutėmis	☐ Ivesti
El. paštas *	
El. paštas	

➡ Tęsti

1 pav. Pirmas paskyros pildymo žingsnis. Kontaktinės informacijos nurodymas.

Pirmame paskyros pildymo lange nurodoma:

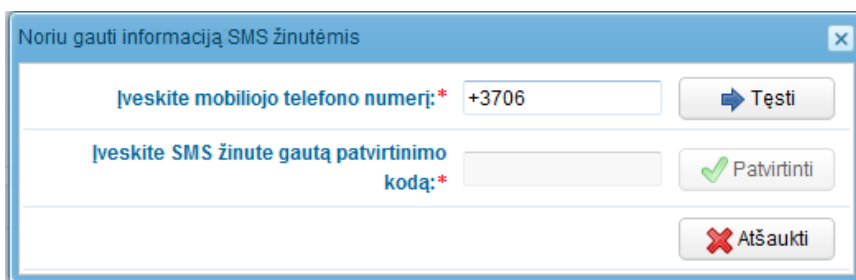
- asmens informacija: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pilietybė (patikrinama Lietuvos Respublikos gyventojų registre), lytis;
- kontaktinė informacija, kurioje turite nurodyti nors vieno savo elektroninio pašto adresą bei Lietuvos ryšio tiekėjo telefono numerį. Ši informacija bus naudojama susisiekti su Jumis atrankos į valstybės tarnybą vykdymo metu.

Taip pat galima užsisakyti informacijos gavimą SMS žinutėmis. Užsakius paslaugą, SMS žinute gautumėte informaciją apie paskyros būsenos pakeitimą, pasikeitusią

pateikto prašymo dalyvauti konkurse ar pakaitinio valstybės tarnautojo atrankoje būseną, informaciją apie paskelbtą konkurso ar atrankos, į kurią pretenduojate, pokalbio įstaigoje datą, priminimus apie testo ar patikrinimo, kuriam esate užsiregistravęs, laikymo datą.

Norėdami užsisakyti šią paslaugą, eilutėje „Noriu gauti informaciją SMS žinutėmis“ paspauskite mygtuką „Įvesti“, atsidariusiame lange įveskite telefono numerį, į kurį netrukus gausite kodą. Gautą kodą įveskite į lauką „Įveskite SMS žinute gautą patvirtinimo kodą“ ir paspauskite „Patvirtinti“ (2 pav.).

Įvedę kontaktinę informaciją ir norėdami tęsti paskyros pildymą, paspauskite mygtuką „Tęsti“ (1 pav.).



2 pav. Paslaugos gauti informaciją SMS žinutėmis užsakymo langas

2 žingsnis. Išsilavinimą patvirtinančių dokumentų pridėjimas (3 pav.). Norėdami užpildyti paskyrą, Jūs turite įvesti nors vieno išsilavinimą patvirtinančio dokumento informaciją. Kad tai padarytumėte, paspauskite mygtuką „Pridėti“. Jums bus pateikiama išsilavinimą patvirtinančio dokumento elektroninė pildymo forma (4 pav.). Būtinai užpildyti laukai pažymėti raudona žvaigždute.

Papildomai galite pridėti nuskenuotą išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją. Norėdami tai padaryti, paspauskite mygtuką „Prisegti dokumentą“.

Svarbu! Negalima pridėti didesnio nei 2 MB dydžio failo.



3 pav. Antras paskyros pildymo žingsnis. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento pridėjimas.

4 pav. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento forma

Užpildę išsilavinimą patvirtinančio dokumento formą ir įsitikinę, kad ji yra užpildyta teisingai, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“ (4 pav.).

Galima iš karto pridėti kelis išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

Svarbu! Jeigu Jūsų išsilavinimas įgytas užsienyje, Jūs turite prisegti šių dokumentų kopijas:

1. Studijų kokybės vertinimo centro išduodamo dokumento dėl užsienyje įgyto išsilavinimo kvalifikacijos pripažinimo kopiją;
2. Valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimo, patvirtinančio įgytą atitinkamo lygio valstybės tarnautojo pareigoms taikomą valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją pagal valstybinės kalbos mokėjimo kategorijas kopiją.

Neprisegus aukščiau minėtų dokumentų kopijų, Jums nebus leidžiama tęsti paskyros pildymo.

Užpildyta ir išsaugota išsilavinimą patvirtinančio dokumento forma bus pridėta prie Jūsų paskyros informacijos (5 pav.).

Norėdami peržiūrėti ar redaguoti pridėtus išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, paspauskite aktyvią dokumento pavadinimo nuorodą (5 pav.).

Pridėję išsilavinimą patvirtinantį dokumentą (-us) ir norėdami tęsti paskyros pildymą, paspauskite mygtuką „Tęsti“.

2015 m. rugpjūčio 5 d., trečiadienis Vaizdo pamokos Pagalba D.U.K. VTD svetainė



Valstybės tarnybos departamentas

Atrankos į valstybės tarnybą modulio savitarna




Kuriame Lietuvos ateitį

Paskyros pildymas
VARDENIS PAVARDENIS ▼

Naudotojo paskyra

Išsilavinimą patvirtinanti informacija

+ Pridėti Rodyti ir pašalinti

1 / 1
[1 - 1 / 1]

Pridėjimo data	Tipas	Pavadinimas	Išdavimo data	Galiojimo data	Veiksmai
2015-08-05	Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas	diplomas	2015-08-04		✖

1 / 1
[1 - 1 / 1]

← Grįžti
→ Tęsti

5 pav. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento rodymas

3 žingsnis. Prenumeratos užsakymas. Šiame paskyros pildymo žingsnyje galite pasirinkti, kokią informaciją Jūs norėsite gauti (žr. 6 pav.).

Galimi prenumeratos pasirinkimai:

- apie paskelbtus konkursus valstybės tarnautojo pareigoms eiti;
- apie paskelbtas pakaitinio valstybės tarnautojo atrankas;
- apie viešas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje skelbiamas bendrųjų gebėjimų tikrinimo datas, laikus ir vietas.

Pasirinkę vieną iš prenumeratos punktų – informuoti apie paskelbtus konkursus valstybės tarnautojo pareigoms eiti, informuoti apie paskelbtas pakaitinio valstybės tarnautojo atrankas – nurodykite informaciją, kokie skelbimai Jus domina:

- kurioje vietovėje paskelbti;
- kokiai pareigybei;
- kuriam pareigybės lygmeniui;
- kokios kategorijos.

Svarbu! Pasirinką informaciją gausite paskyroje nurodytu elektroninio pašto adresu, žinutes taip pat galėsite skaityti paskyroje, skiltyje „Mano žinutės“.

Svarbu! Prenumeratos nustatymus galėsite keisti ir vėliau skiltyje „Paskyra“.

Norėdami baigti pildyti paskyrą, patvirtinkite, kad visa paskyroje įvesta informacija teisinga ir paspauskite mygtuką „Išsaugoti“ (6 pav.).

2015 m. rugpjūčio 5 d., trečiadienis Vaizdo pamokos Pagalba D.U.K. VTD svetainė

 **Valstybės tarnybos departamentas**
Atrankos į valstybės tarnybą modulio savitarna

Kuriame Lietuvos ateitį

Paskyros pildymas VARDENIS PAVARDENIS ▼

Naudotojo paskyra

Informacija apie pageidaujamus gauti skelbimus į valstybės tarnautojo pareigas

Noriu gauti informaciją:

☐ Apie konkursus į valstybės tarnautojo pareigas

☐ Apie pakaitinio valstybės tarnautojo atrankas

☐ Apie naujai paskelbtus testų laikymo laikus

☐ Patvirtinu, kad visa mano paskyroje pateikta informacija yra teisinga ir pasikeitus asmeninei informacijai sutinku ją atnaujinti nedelsiant.

← Grįžti 

6 pav. Prenumeratos užsakymo langas

Išsaugojus paskyrą, Jums taps matomi šie meniu punktai (7 pav.):

- paskyra;
- mano žinutės;
- mano dokumentai;
- mano prašymai;
- mano testai;
- laisvos darbo vietos.

2015 m. rugpjūčio 5 d., trečiadienis Vaizdo pamokos Pagalba D.U.K. VTD svetainė

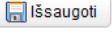
 **Valstybės tarnybos departamentas**
Atrankos į valstybės tarnybą modulio savitarna

Kuriame Lietuvos ateitį

Paskyra **Mano žinutės (1)** **Mano dokumentai** **Mano prašymai** **Mano testai** **Laisvos darbo vietos** VARDENIS PAVARDENIS ▼

Bandomasis bendrųjų gebėjimų testas

Mano paskyra



Paskyra sukurta

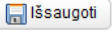
Asmens informacija

Kontaktinė informacija

Informacija apie pageidaujamus gauti skelbimus į valstybės tarnautojo pareigas

Naudotojo paskyros būseną

☐ Patvirtinu, kad visa mano paskyroje pateikta informacija yra teisinga ir pasikeitus asmeninei informacijai sutinku ją atnaujinti nedelsiant.



7 pav. Paskyros sukūrimo patvirtinimas

2. Dokumentų pridėjimas, peržiūra, keitimas

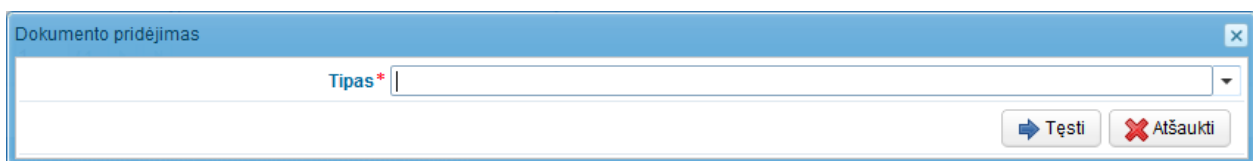
Visus prašymų teikimui reikalingus dokumentus galite sukurti skiltyje „Mano dokumentai“.
(8 pav.).



8 pav. „Mano dokumentai“ langas

„Mano dokumentai“ lange galite:

- *Peržiūrėti arba redaguoti jau pridėtus dokumentus.* Norėdami peržiūrėti arba redaguoti jau pridėtą dokumentą, paspauskite aktyvią dokumento pavadinimo nuorodą.
- *Pašalinti jau pridėtus dokumentus.* Norėdami tai padaryti paspauskite mygtuką , esantį šalia dokumento.
- *Pridėti naują dokumentą.* Norėdami tai padaryti, paspauskite mygtuką „Pridėti“. Po to iš klasifikatoriaus pasirinkite pridedamo dokumento tipą (9 pav.), paspauskite mygtuką „Tęsti“ ir užpildykite paruoštą dokumento formą.



9 pav. Naujo dokumento pridėjimo forma

Klasifikatoriuje galite pasirinkti šiuos dokumentų tipus:

- *Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaraciją* (10 pav.). Dokumentu formoje būtini užpildyti laukai pažymėti raudona žvaigždute. Užpildę pateiktą dokumento formą ir įsitikinę, kad pateikti duomenys yra teisingi, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.

Svarbu! Šis dokumentas kuriamas tik vieną kartą, vėliau gali būti redaguojamas.

 Išsaugoti  Atšaukti

Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija

1. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nuo baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo treji metai?

☐ Taip ☒ Ne

2. Jeigu taip - kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

Data *

Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnis *

3. Ar buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Valstybės tarnybos įstatymo 29 straipsnio 6 dalies 1-4 ir 7, 8, 9 punktuose nurodytus šiurkščius pažeidimus arba Valstybės tarnybos įstatymo 30 straipsnio 2 dalyje numatytą atveju pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda - atleidimas iš pareigų, ir nuo atleidimo iš pareigų arba nuo pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo treji metai?

☐ Taip ☒ Ne

4. Jeigu taip - kada ir už kokį tarnybinį nusižengimą?

Data *

Tarnybinis nusižengimas, pažeidimas *

5. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo treji metai?

☐ Taip ☒ Ne

6. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis atitinkama veikla už neatitiktį įstatymuose keliamiems nepriekaištingos reputacijos reikalavimams ir teisės aktuose nustatytą etikos normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis atitinkama veikla praradimo dienos nepraėjo treji metai?

☐ Taip ☒ Ne

7. Ar buvote teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo šių pažeidimų paaiškinimo dienos nepraėjo vieneri metai?

☐ Taip ☒ Ne

8. Ar esate uždraustos organizacijos narys?

☐ Taip ☒ Ne

10 pav. Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija

- *Gyvenimo aprašymą* (11 pav.). Šio dokumento pildymo forma sukurta *Europass* gyvenimo aprašymo formos pagrindu. Dokumento formoje būtini užpildyti laukai pažymėti raudona žvaigždute. Norėdami pridėti darbo patirties ar išsilavinimo aprašymą spauskite mygtuką „Pridėti“, esantį atitinkamos eilutės dešinėje pusėje ir užpildykite išskleistus laukus. Užpildę gyvenimo aprašymo formą ir įsitikinę, kad pateikti duomenys yra teisingi, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.

Svarbu! Galite susikurti kelis gyvenimo aprašymus.

Išsaugoti Grįžti Užpildyti pagal paskyroje užpildytus duomenis Spausdinti

Dokumento informacija

Dokumento pavadinimas *

Asmeninė informacija

Nuotrauka



Pasirinkti

Vardas (-ai) Pavardė (-ės) * Vardas Pavardė

Adresas (-ai) *

Telefonas (-ai)

Mobilusis telefonas *

El. pašto adresas (-ai) *

Pilietybė Lietuva

Gimimo data yyyy - mm - dd

Lytis Moteris

Darbo patirtis

Pridėti

Išsilavinimas ir kvalifikacija

Pridėti

Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos

Gimtoji kalba *

Pridėti

Kita kalba (-os)

Kalbų mokėjimo įsivertinimo kriterijai

Pridėti

Bendravimo gebėjimai

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

Pageidaujamam darbui reikalingi gebėjimai

Darbo kompiuteriu gebėjimai

Kiti gebėjimai

Vairuotojo pažymėjimas

Papildoma informacija

Išsaugoti Grįžti Užpildyti pagal paskyroje užpildytus duomenis Spausdinti

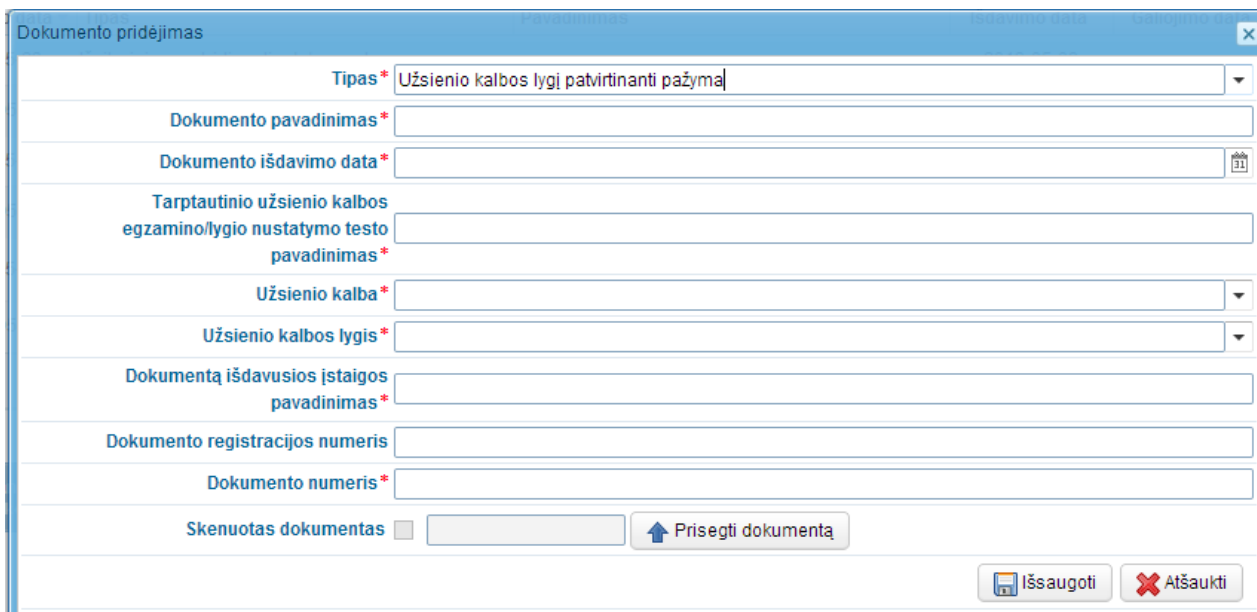
| viršų ▲

11 pav. Gyvenimo aprašymas

- Užsienio kalbos lygį patvirtinančią pažymą (12 pav.). Dokumento formoje būtini užpildyti laukai pažymėti raudona žvaigždute. Užpildę formą ir įsitikinę, kad pateikti duomenys yra teisingi, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.

Svarbu! Pildydami šią dokumento formą, Jūs papildomai galite prisegti nuskenuotą dokumento kopiją.

Svarbu! Negalima pridėti didesnio nei 2 MB dydžio failo.



Dokumento pridėjimas

Tipas * Užsienio kalbos lygį patvirtinanti pažyma

Dokumento pavadinimas *

Dokumento išdavimo data *

Tarptautinio užsienio kalbos egzamino/lygio nustatymo testo pavadinimas *

Užsienio kalba *

Užsienio kalbos lygis *

Dokumentą išdavusios įstaigos pavadinimas *

Dokumento registracijos numeris

Dokumento numeris *

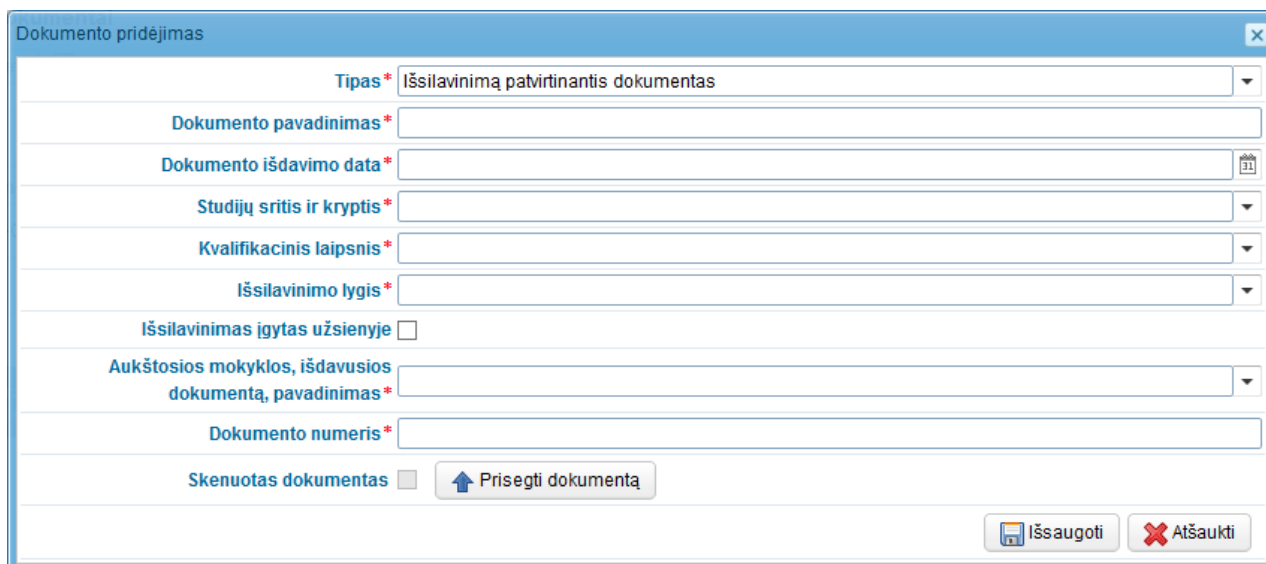
Skenuotas dokumentas ☐

12 pav. Užsienio kalbos lygį patvirtinanti pažyma

- *Išsilavinimą patvirtinanti dokumentą* (13 pav.). Dokumento formoje būtini užpildyti laukai pažymėti raudona žvaigždute. Užpildę formą ir įsitikinę, kad pateikti duomenys yra teisingi, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.

Svarbu! Pildydami šią dokumento formą, Jūs papildomai galite prisegti nuskenuotą dokumento kopiją.

Svarbu! Negalima pridėti didesnio nei 2 MB dydžio failo.



Dokumento pridėjimas

Tipas * Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas

Dokumento pavadinimas *

Dokumento išdavimo data *

Studijų sritis ir kryptis *

Kvalifikacinis laipsnis *

Išsilavinimo lygis *

Išsilavinimas įgytas užsienyje ☐

Aukštosios mokyklos, išdavusios dokumentą, pavadinimas *

Dokumento numeris *

Skenuotas dokumentas ☐

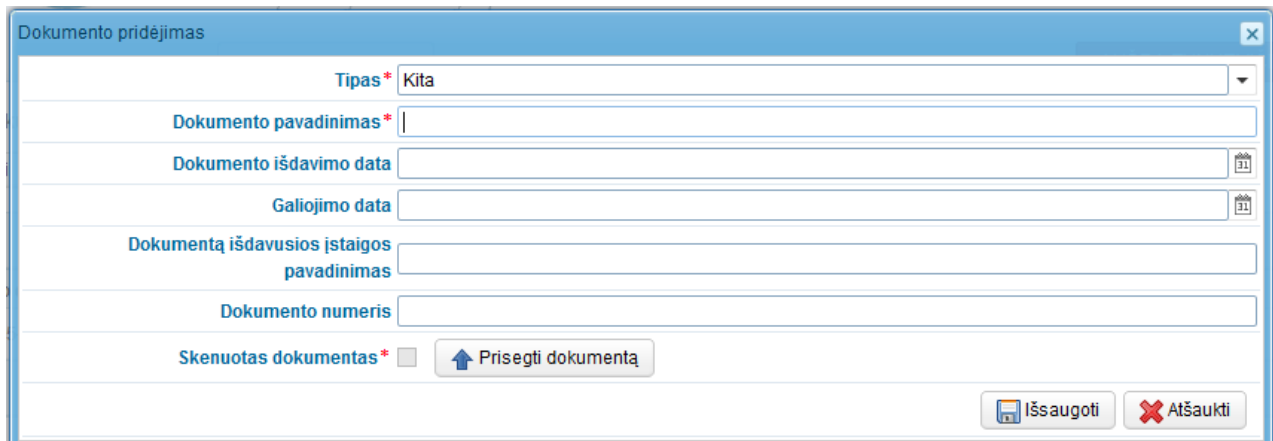
13 pav. Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas

- *Kitus dokumentus* (14 pav.). Ši dokumento forma yra pritaikyta pridėti bet kokio kito tipo dokumentus, pavyzdžiui, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, santuokos liudijimą, darbo patirtį patvirtinantį dokumentą ir pan. Kiekvienam dokumentui

pildykite atskirą formą. Dokumento formoje būtini užpildyti laukai pažymėti raudona žvaigždute.

Svarbu! Pildydami šią dokumento formą Jūs privalote prisegti nuskenuotą dokumento kopiją. Prisegti galima tik vieną dokumento failą. Jei nuskaitytą arba nufotografavę gavote kelis atskirus dokumentus, tai prieš prisegdami juos suarchyvuokite.

Svarbu! Negalima pridėti didesnio nei 2 MB dydžio failo.



14 pav. Kiti dokumentai

3. Prašymo dalyvauti konkurse į valstybės tarnautojo pareigas ar pakaitinio valstybės tarnautojo atrankoje pateikimas

Prašymų dalyvauti konkurse į valstybės tarnautojo pareigas arba pakaitinio valstybės tarnautojo atrankoje eiga:

1 žingsnis. Norėdami peržiūrėti skelbimą ir pateikti prašymą dalyvauti konkurse į valstybės tarnautojo pareigas arba pakaitinio valstybės tarnautojo atrankoje, paspauskite meniu punktą „Laisvos darbo vietos“ (15 pav.).

2 žingsnis. Atsidarę langą „Laisvos darbo vietos“ pasirinkite, kuriuos skelbimus norite peržiūrėti – konkursų ar pakaitinių valstybės tarnautojų atrankos skelbimus (15 pav.).

2015 m. liepos 31 d., penktadienis Vaizdo pamokos Pagalba D.U.K. VTD svetainė



Valstybės tarnybos departamentas

Atrankos į valstybės tarnybą modulio savitarna




Kuriame Lietuvos ateitį

Paskyra
Mano žinutės (1)
Mano dokumentai
Mano konkursai
Mano testai
Laisvos darbo vietos
VARDENIS PAVARDENIS ▼

Bandomasis bendrųjų gebėjimų testas

Laisvos darbo vietos

Filtruoti

Istaiga
Visos istaigos
Pasirinkti

Kategorija
-

Paskelbimo data
-

Vietovė
Visos vietovės
Pasirinkti

Valyti
Filtruoti

Konkursai
Pakaitinių atrankos

1 / 1

[1 - 3 / 3]

Paskelbimo data	Skelbimo Nr.	Pareigos	Lygis	Kategorija	Istaiga	Veiksmai
2015-07-21	28852	Vidaus audito skyrius Vidaus auditorius (vyriausiasis specialistas) (karjeros valstybės tarnautojas)	A	13	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija	Peržiūrėti ir pateikti prašymą
2015-07-21	28853	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)	A	10	SODRA Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	Peržiūrėti ir pateikti prašymą
2015-07-21	28855	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)	A	9	Alytaus apskrities archyvas	Peržiūrėti ir pateikti prašymą

1 / 1

[1 - 3 / 3]

15 pav. Konkursų ir pakaitinių valstybės tarnautojų atrankos skelbimai

3 žingsnis. Susiraskite konkursą arba pakaitinio valstybės tarnautojo atranką, kurią norite peržiūrėti ir pateikti prašymą, ir paspauskite mygtuką „Peržiūrėti ir pateikti prašymą“ (16 pav.).

Svarbu! Mygtukas „Peržiūrėti ir pateikti prašymą“ nebus rodomas, jei prašymą jau esate pateikę.

2015 m. liepos 31 d., penktadienis

Vaizdo pamokos Pagalba D.U.K. VTD svetainė



Valstybės tarnybos departamentas
Atrankos į valstybės tarnybą modulio savitarna



Kuriame Lietuvos ateitį

Paskyra

Mano žinutės (1)

Mano dokumentai

Mano konkursai

Mano testai

Laisvos darbo vietos

VARDENIS PAVARDENIS ▼

Bandomasis bendrųjų gebėjimų testas

Laisvos darbo vietos

Filtruoti

Konkursai

Pakaitinių atrankos

1 / 1

[1 - 3 / 3]

Paskelbimo data	Skelbimo Nr.	Pareigos	Lygis	Kategorija	Įstaiga	Veiksmai
2015-07-21	28852	Vidaus audito skyrius Vidaus auditorius (vyriausiasis specialistas) (karjeros valstybės tarnautojas)	A	13	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija	Peržiūrėti ir pateikti prašymą
2015-07-21	28853	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)	A	10	SODRA Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	Peržiūrėti ir pateikti prašymą
2015-07-21	28855	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)	A	9	Alytaus apskrities archyvas	Peržiūrėti ir pateikti prašymą

1 / 1

[1 - 3 / 3]

16 pav. Konkursų ir pakaitinių atrankos skelbimai

4 žingsnis. Pasirinkus langelį „Peržiūrėti ir pateikti prašymą“ dalyvauti konkurse arba pakaitinių atrankoje, Jums bus pateikiamas prašymo peržiūros ir pateikimo langas (17 pav.).

Prašymas leisti dalyvauti konkurse

☒ Teikti prašymą ☒ Atšaukti

Pretendento informacija	
Vardas	Vardenis
Pavardė	Pavardenis
Asmens kodas	37901010000
Telefonas	+37067000000
El. paštas	v.pavardenis@pastas.lt
Prašymo pateikimo data	2015-08-04
Registracijos numeris	

Konkurso aprašas

Pridedami dokumentai

Kartu su prašymu privalomi pateikti dokumentai:

- gyvenimo aprašymas;
- nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija.

☒ Pridėti

Testai		
Būtini testai	Galioja iki	Būsena
Bendrujų gebėjimų testas	2015-08-22	Neišlaikyta

☐ Patvirtinu, kad mano pateikta informacija yra teisinga.

☒ Teikti prašymą ☒ Atšaukti

17 pav. Prašymo dalyvauti konkurse peržiūra ir pateikimas

Peržiūrėdami prašymo langą, Jūs galite matyti:

- savo informaciją ir kontaktinius duomenis (18 pav.). Ši informacija suformuota pagal Jūsų pateiktus duomenis naudotojo paskyroje, todėl norėdami su prašymu dalyvauti konkurse ar pakaitinių atrankoje pateikti kitą savo kontaktinę informaciją, pakeiskite ją naudotojo paskyroje, pasirinkę meniu punktą „Paskyra“.
- Prašymo pateikimo datą (18 pav.).

Pretendento informacija	
Vardas	Vardenis
Pavardė	Pavardenis
Asmens kodas	37901010000
Telefonas	+37067000000
El. paštas	v.pavardenis@pastas.lt
Prašymo pateikimo data	2015-08-04
Registracijos numeris	

18 pav. Pretendento informacija

- Konkurso arba pakaitinių atrankos skelbimo informaciją (19 pav.).

Konkurso aprašas

Skelbimo Nr.: 25879

Skelbimo data: 2013-05-27

Konkursą organizuojanti įstaiga: Neringos savivaldybės administracija

Pareigybės pavadinimas: Socialinės paramos skyriaus Skyriaus vedėjas (taikoma struktūriniam padaliniui, nesančiam kitame struktūriniame padalinyje)

Pareigybės aprašymas:

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

Socialinės paramos skyriaus (toliau – skyrius) vedėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.

Pareigybės lygis – A.

Pareigybės kategorija – 12.

II. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

4. Skyriaus vedėjo pareigybė reikalinga užtikrinti skyriaus veiklos organizavimą, planavimą, vadovavimą ir koordinavimą.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios srities funkcijas – socialinės apsaugos.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, viešojo administravimo, socialinės paramos studijų išsilavinimą;

6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį socialinio darbo srityje;

6.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais;

6.4. būti susipažinusi su Neringos savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Neringos savivaldybės administracijos nuostatais;

6.5. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

6.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą ir skyriaus darbą, savarankiškai priimti sprendimus, mokėti dirbti kompiuteriu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, užtikrina savalaikį ir kokybišką skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

7.2. rengia skyriaus veiklos nuostatus, skyriaus valstybės tarnautojų (darbuotojų) pareigybių aprašymus, savivaldybės tarybos sprendimus;

7.3. vadovauja rekomendacijų, nutarimų, planų, programų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių savivaldybės socialinės paramos skyriaus veiklą, rengimą ir įgyvendinimą.

Konkursą organizuojančios įstaigos reikalaujami dokumentai:

Kontaktai išsamesnei informacijai:

Adresas: Taikos g.2, LT-93121 Neringa

Telefonas: (8-469) 52368

El. pašto adresas: edita.vaiciuniene@neringa.lt

Įstaigos interneto svetainė: www.neringa.lt

19 pav. Konkurso skelbimo informacija

- Reikalingų pridėti dokumentų sąrašą. Norėdami pridėti nurodytus dokumentus, paspauskite mygtuką „Pridėti“ (20 pav.).

Pridedami dokumentai

Kartu su prašymu privalomi pateikti dokumentai:

1. gyvenimo aprašymas;
2. neprikaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija.

 Pridėti

20 pav. Prie prašymo pridedami dokumentai

Paspaudus šį mygtuką, bus pateiktas dokumentų pasirinkimo langas (21 pav.), kuriame matysite visus dokumentus, sukurtus skiltyje „Mano dokumentai“ (detaliau apie dokumentų pridėjimą „Mano dokumentai“ lange žiūrėkite skyriuje „2 Dokumentų pridėjimas, peržiūra, keitimas“).

Pasirinkti dokumentą

Pridėjimo data	Dokumento tipas	Dokumento pavadinimas	
2013-05-29	Gyvenimo aprašymas	Gyvenimo aprašymas	✓ Pasirinkti
2013-05-29	Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija	Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija	✓ Pasirinkti
2013-05-21	Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas	VU diplomas	✓ Pasirinkti

✗ Atšaukti

21 pav. Dokumentų pasirinkimo langas

- Prašymo lange taip pat matysite informaciją apie Jums reikalingus išlaikyti testus (22 pav.):
 - kokius testus Jums reikia išlaikyti, norint dalyvauti konkurse arba pakaitinių atrankoje (pvz.: pretenduojant į vadovaujančiojo valstybės tarnautojo pareigas reikia išlaikyti bendrųjų gebėjimų testą ir pasitikrinti vadovavimo gebėjimus);
 - reikalingų išlaikyti testų būsenas (išlaikyta arba neišlaikyta) bei nurodytų būsenų galiojimo laiką.

Svarbu! Informacija apie reikalingų išlaikyti testų būseną yra atnaujinama iš karto po testo laikymo.

Testai

Būtinai testai	Galioja iki	Būsena
Bendrųjų gebėjimų testas	2017-02-13	Išlaikyta

1 / 1 [1 - 1 / 1]

22 pav. Būtinų išlaikyti testų informacija: testo pavadinimas, būsena, būsenos galiojimo laikas (jeigu jis apibrėžtas)

5 žingsnis. Pridėję reikiamus dokumentus ir norėdami pateikti prašymą, patvirtinkite, kad pateikta informacija yra teisinga ir paspauskite mygtuką „Teikti prašymą“ (23 pav.). Pateikus prašymą bus suteiktas prašymo registracijos numeris.

Prašymas leisti dalyvauti konkurse

☒ Teikti prašymą ☐ Atšaukti

Pretendento informacija

Vardas Vardenis
Pavardė Pavardenis
Asmens kodas 37901010000
Telefonas +37067000000
El. paštas v.pavardenis@pastas.lt
Prašymo pateikimo data 2015-08-04
Registracijos numeris

Konkurso aprašas

Pridedami dokumentai

Kartu su prašymu privalomi pateikti dokumentai:

- gyvenimo aprašymas;
- nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija.

Tipas	Pavadinimas	
Gyvenimo aprašymas	CV	☐
Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija	Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija	☐

Testai

Būtinai testai	Galioja iki	Būsena
Bendrųjų gebėjimų testas	2015-08-22	Neišlaikyta

☒ Patvirtinu, kad mano pateikta informacija yra teisinga.

☒ Teikti prašymą ☐ Atšaukti

23 pav. Prašymo pateikimas

6 žingsnis. Pateikę prašymą dalyvauti konkurse arba pakaitinių atrankoje, jį peržiūrėti galite skiltyje „Mano prašymai“. Lentelės stulpeliai pažymėti rodyklėmis yra rūšiuojami, norint tai padaryti, reikia paspausti ant stulpelio pavadinimo. Norint peržiūrėti konkretų prašymą, paspauskite mygtuką „Peržiūrėti“ (24 pav.)

2015 m. rugpjūčio 4 d., antradienis Vaizdo pamokos Pagalba D.U.K. VTD svetainė



Valstybės tarnybos departamentas

Atrankos į valstybės tarnybą modulio savitarna




Kuriame Lietuvos ateitį

Paskyra
Mano žinutės (1)
Mano dokumentai
Mano prašymai
Mano testai
Laisvos darbo vietos
VARDENIS PAVARDENIS ▾

Bandomasis bendrųjų gebėjimų testas

Mano prašymai

Konkursai
Pakaitinių atrankos

⏪
⏩
1
/ 1
⏪
⏩

[1 - 2 / 2]

Prašymo pateikimo data ▾	Skelbimo Nr. ▾	Pareigos ▾	Lygis ▾	Kategorija ▾	Įstaiga ▾	Prašymo būseną ▾	Būsena ▾	Veiksmai
2015-07-29	28853	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)	A	10	SODRA Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	Prašymas atsiimtas	Konkursas paskelbtas	Peržiūrėti...
2014-11-24	27080	Vilniaus miesto skyriaus Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)	A	11	Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos	Prašymas atsiimtas	Konkurso rezultatas - įvyko	Peržiūrėti...

⏪
⏩
1
/ 1
⏪
⏩

[1 - 2 / 2]

[| viršų ▲](#)

24 pav. Pateikti prašymai dalyvauti konkurse

Pateikto prašymo informacijoje Jūs galite peržiūrėti esamą prašymo būseną bei su šiuo prašymu susijusią informaciją, kurią Jums atsiuntė konkursą arba pakaitinių atranką organizuojanti įstaiga (25 pav.).

Svarbu! Pateikus prašymą jame nieko keisti negalima. Papildomai galite prisegti tik užsienio kalbos lygį patvirtinančią pažymą.

Svarbu! Pateiktą prašymą dalyvauti konkurse galite atsiimti, paspaudę mygtuką „Atsiimti prašymą“.

[Atsiimti prašymą](#) [Grįžti](#)

Pretendento informacija

Konkurso aprašas

Pridedami dokumentai

Kartu su prašymu privalomi pateikti dokumentai:

1. gyvenimo aprašymas;
2. nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija.

Tipas	Pavadinimas
Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija	Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija
Gyvenimo aprašymas	CV
+ Papildomai pateikti dokumentus	

Testai

Prašymo būsenų istorija

Pasikeitimo laikas	Prašymo būsena	Papildoma informacija
2015-07-21 16:15		Informuojame, kad pokalbis įstaigoje vyks: 2015-07-21 16:20.
2015-07-21 16:13	Atitinkate reikalavimus	Informuojame, kad Jūs atitinkate Valstybės tarnybos įstatymo 9 straipsnio 1–4 dalyje nustatytus bendruosius, pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus ir Jums leidžiama dalyvauti konkurse. Pažymime, kad, jeigu Jūs nesate laikęs bendrųjų gebėjimų testo, Jūs per 3 darbo dienas nuo šio pranešimo gavimo turite Atrankos modulio savitarnoje užsiregistruoti laikyti bendrųjų gebėjimų testą. Taip pat pažymime, kad, jeigu pretenduojate į vadovaujančias pareigas ir nesate pasitikrinęs vadovavimo gebėjimų, Jūs per 3 darbo dienas nuo šio pranešimo gavimo turite registruotis ir vadovavimo gebėjimų tikrinimui. ! Jeigu šiuo metu pretenduojate į vadovaujančias pareigas ir Atrankos modulio savitarnoje nerandate laisvų vadovavimo gebėjimų tikrinimo laikų, skambinkite tel. (8 5) 205 4856, (8 5) 205 4880 (rinktis „1“) arba rašykite el. p. alma.markeviciene@vrm.lt
2015-07-21 16:12	Prašymas tikrinamas	

[Atsiimti prašymą](#) [Grįžti](#)

25 pav. Pateikto prašymo dalyvauti konkurse ar pakaitinio valstybės tarnautojo atrankoje peržiūra

7 žingsnis. Atsakymą į pateiktą prašymą dalyvauti konkurse arba pakaitinio atrankoje pateiks konkursą arba pakaitinių atranką organizuojanti įstaiga per nustatytą terminą. Atsakymas bus atsiųstas naudotojo paskyroje nurodytu elektroniniu paštu bei rodomas paskyros skiltyje „Mano žinutės“. Visą susirašinęjimą su konkrečia įstaiga taip pat galite peržiūrėti atidarę pateikto prašymo peržiūrą (žr. 6 žingsnį).

Jums gali būti atsiųstas atsakymas:

- **„Atitinkate reikalavimus.“** Jeigu pareigybės, į kurią pretenduojate, aprašyme yra numatytas anglų, vokiečių arba prancūzų kalbos mokėjimo tam tikru lygiu reikalavimas, kartu su žinute „Atitinkate reikalavimus“ gausite informaciją, kokių kalbų testus Jums leidžiama laikyti Valstybės tarnybos departamente. Papildomus testus matysite atidarę prašymą (kaip peržiūrėti jau pateiktą prašymą žr. 6 žingsnį, o papildomų testų pateikimas – 26 pav.).

Svarbu! Papildomų testų lentelėje pateikiamus testus laikyti nėra būtina.

- **Neatitinkate specialiųjų reikalavimų.“** Gavę šį atsakymą, Jūs negalėsite dalyvauti konkurse arba pakaitinių atrankoje.

- **„Prašymas grąžintas. Pateikti papildomus dokumentus.“** Gavę šį atsakymą, Jūs turėsite pateikti papildomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as) per konkursą ar atranką organizuojančios įstaigos nustatytą dokumentų pateikimo terminą.

Papildomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as) galite pridėti atidarę jau pateiktą prašymą (žr. 6 žingsnį), paspaudę mygtuką „Pridėti“ (27 pav.). Patikslinus dokumentus, paspauskite „Išsaugoti“.

Testai		
Būtinai testai	Galioja iki	Būsena
Bendrujų gebėjimų testas		Neišlaikyta, galima perlaikyti
Papildomi testai	Galioja iki	Būsena
Anglų k. testas		Nelaikytas

26 pav. Prašyme nurodyti papildomi testai

Svarbu! Nepateikę papildomo (-ų) dokumento (-ų) kopijos (-ų) per konkursą ar atranką organizuojančios įstaigos nustatytą dokumentų pateikimo terminą, negalėsite dalyvauti konkurse arba pakaitinių atrankoje.

Pridedami dokumentai

Kartu su prašymu privalomi pateikti dokumentai:

- gyvenimo aprašymas;
- nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija.

Tipas	Pavadinimas	
Gyvenimo aprašymas	Gyvenimo aprašymas	✖
Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija	Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija	✖

+ Pridėti

Reikalingi išlaikyti testai

VTD testavimas	Galioja iki	Būsena
Bandomasis bendrujų gebėjimų testas		Testas nelaikytas

Prašymo būsenų istorija

Pasikeitimo laikas	Prašymo būsena	Papildoma informacija
2013-05-29 23:04	Patikslinkite dokumentus iki 2013-05-31	
2013-05-29 22:24	Prašymas tikrinamas	

Išsaugoti ✖ Atsiimti prašymą ➔ Grįžti

27 pav. Papildomų dokumentų pateikimas

- **„Papildoma informacija“.** Konkursą arba pakaitinių atranką organizuojanti įstaiga gali bet kuriuo metu Jums atsiųsti su konkursu arba pakaitinių atranka susijusią informaciją.

4. Registravimasis būtiniais ir papildomais testais

Visiems testams ir gebėjimų bei žinių patikrinimams Valstybės tarnybos departamente registracija vykdoma vienodai. Registravimosi eiga:

1 žingsnis. Norėdami užsiregistruoti testo laikymui (būtinam arba papildomam testui, nurodytam prašyme), pasirinkite meniu punktą „Mano testai“.

2 žingsnis. Atsidarius „Mano testai“ langui, paspauskite mygtuką „Registruotis naujam testui“ (28 pav.).

Svarbu! Trumpą informaciją apie registraciją užsienio kalbų testams rasite paspaudę mygtuką „Užsienio kalbų tikrinimas“.

Svarbu! Bandomąjį bendrųjų gebėjimų testą galite išbandyti paspaudę mygtuką „Laikyti bandomąjį testą“ arba geltoname lauke esantį aktyvų pavadinimą „Bandomasis bendrųjų gebėjimų testas“.

Paskyra Mano žinutės (1) Mano dokumentai Mano prašymai **Mano testai** Laisvos darbo vietos VARDENIS PAVARDENIS ▾

Bandomasis bendrųjų gebėjimų testas

Mano testai

[+ Registruotis naujam testui](#) [? Užsienio kalbų tikrinimas](#) [🔍 Laikyti bandomąjį testą](#)

1 / 1 [1 - 4 / 4]

Pavadinimas	Pareigybės lygmuo	Testo data	Būsena	Galioja iki	Veiksmai
Bendrųjų gebėjimų testas	Specialistas	2015-07-29 12:00	Išlaikyta	2015-08-29	🔍
Anglų kalbos testas raštu	Specialistas	2015-08-24 08:00	Užsiregistruota		🔍 ✖
Anglų kalbos testas žodžiu	Specialistas	2015-07-23 16:00	Laikymas atšauktas		🔍
Vadovavimo gebėjimų vertinimas padalinių vadovams	Padalinio vadovas	2015-07-22 13:30	Laikymas atšauktas		🔍

1 / 1 [1 - 4 / 4]

28 pav. „Mano testai“ langas

3 žingsnis. Atidarius testų kalendoriaus langą Jus dominančio testo laikymo grafiką galite susirasti filtrų pagalba: pasirinkite testo pavadinimą ir teritoriją. (28 pav.). Susiradę Jums tinkamą testą, paspauskite ant pasirinkto laiko kalendoriuje.

Paskyra
Mano žinutės (1)
Mano dokumentai
Mano prašymai
Mano testai
Laisvos darbo vietos
VARDENIS PAVARDENIS ▼

Bandomasis bendrųjų gebėjimų testas

Registracija testams
Grįžti

Filtruoti

Testai: Visi testai Pasirinkti

Testavimo vieta: Visos testavimo vietos Pasirinkti

Valyti Filtruoti

Praėjęs mėnuo
Kitas mėnuo
Rugpjūčio mėnuo

Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
27	28	29	30	31	Rgp 1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	Rgs 1	2	3	4	5	6

Grįžti

29 pav. Testavimo laiko pasirinkimas

4 žingsnis. atsidarius registravimosi į testą langui, patikslinkite savo kontaktinius duomenis, patvirtinkite, kad pateikiama informacija yra teisinga, ir paspauskite mygtuką „Registruotis“ (30 pav.).

Registruotis testo laikymui

Testo informacija

Pavadinimas	Bendrųjų gebėjimų testas
Pareigybės lygmuo	Bendras
Testo data ir laikas	2015-08-25 14:00
Testavimo vieta	Vilniaus miestas
Adresas	Valstybės tarnybos departamentas, Labdarių g. 8, Vilnius (lėjimas iš kiemo pusės)

Kontaktinė informacija

Vardas	Vardas
Pavardė	Pavardė
Asmens kodas	45666622223
Telefonas *	+370 688 88888
El. paštas *	vardas.pav@g.com

Pažymime, kad asmenys, sprendę testą, privalo neatskleisti testo turinio. Paviešinus testo turinį, Valstybės tarnybos departamentas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę imtis priemonių dėl patirtų nuostolių išieškojimo iš testo turinį atskleidusių asmenų.

☒ Patvirtinu, kad mano pateikta informacija yra teisinga.

30 pav. Registravimasis testo laikymui

5 žingsnis. Užsiregistravę testo laikymui informaciją galite peržiūrėti „Mano testai“ lange. Čia matysite informaciją ir apie jau laikytus testus: testo pavadinimą, pareigytės lygmenį, kuriam skirtas testas, testo laikymo datą, testo būseną, testo būsenos galiojimo laiką. Detalesnę informaciją apie testo įvykį galite peržiūrėti atidarę konkretaus testo įvykio peržiūrą. Norėdami atšaukti testo laikymą, paspauskite raudoną kryžiuką (31 pav.).

Paskyra Mano žinutės (1) Mano dokumentai Mano prašymai **Mano testai** Laisvos darbo vietos VARDENIS PAVARDENIS ▼

Bandomasis bendrųjų gebėjimų testas

Mano testai

Pavadinimas	Pareigybės lygmuo	Testo data	Būsena	Galioja iki	Veiksmai
Bendrųjų gebėjimų testas	Specialistas	2015-07-29 12:00	Išlaikyta	2015-08-29	<input checked="" type="button" value="Peržiūrėti"/>
Anglų kalbos testas raštu	Specialistas	2015-08-24 08:00	Užsiregistruota		<input checked="" type="button" value="Atšaukti"/>
Anglų kalbos testas žodžiu	Specialistas	2015-07-23 16:00	Laikymas atšauktas		<input checked="" type="button" value="Peržiūrėti"/>
Vadovavimo gebėjimų vertinimas padalinių vadovams	Padalinio vadovas	2015-07-22 13:30	Laikymas atšauktas		<input checked="" type="button" value="Peržiūrėti"/>

31 pav. Testo, kurio laikymui užsiregistravote, peržiūra